



Gobernación de  
**Córdoba**

Ahora le toca al pueblo

**CERTIFICADO DE CONVALIDACIÓN No. 001 DE 2021**  
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DE CÓRDOBA

EL PRESIDENTE Y SECRETARIO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE  
ARCHIVOS DE CÓRDOBA

**CERTIFICA**

Que la Cámara de Comercio de Montería, solicitó al Consejo Departamental de Archivos de Córdoba, la convalidación de las Tablas de Retención Documental TRD, en cumplimiento de los establecido en el artículo 2.8.2.2.1 del Decreto No. 1080 de 2015 y Artículo 11 del Acuerdo No. 004 de 2019 expedido por el Archivo General de la Nación.

Que en virtud de lo anterior, la Cámara de Comercio de Montería, aprobó las Tablas de Retención Documental en sesión de Comité Interno de Archivos, según consta en Acta No. 020 de fecha 19 de mayo de 2017, y los ajustes realizados mediante Acta No. 023 de fecha 12 de febrero de 2018, que posteriormente se realizó un nuevo ajuste, teniendo en cuenta el Acuerdo No. 005 de 2018, por lo que se actualizaron y aprobaron las Tablas de Retención Documental relativa a las funciones públicas, según el Acta del Comité Interno de Archivo No 030 del 26 de agosto de 2019.

Que en sesiones de trabajo del Consejo Departamental de Archivos de Córdoba, se evaluaron las Tablas de Retención Documental presentadas por la Cámara de Comercio de Montería, dentro de las cuales, se solicitaron ajustes a dicho instrumento de gestión documental, siendo acogidos por la entidad, realizando las correcciones necesarias, conllevando a realizar su convalidación. Dicho proceso se encuentra detallado, en el siguiente cuadro que muestra el proceso de recepción, evaluación, y convalidación realizado:





CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DE CÓRDOBA  
PROCESO DE RECEPCIÓN, EVALUACIÓN Y CONVALIDACIÓN  
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERÍA

PROCESO	FECHA y RADICADO	FECHA EVALUACIÓN	ACTA DE REUNIÓN	OBSERVACIONES
Recepción Inicial de la TRD	15/03/2018 R. 2018200037 56	-	-	Se recibe la Tabla de Retención Documental con sus Anexos
Primera Evaluación	-	15 de Junio de 2018	Acta No. 001 de 2018	En reunión del Consejo Departamental de Archivos de Córdoba, se dispuso por unanimidad, iniciar el proceso de evaluación y convalidación de la Tabla de Retención Documental, TRD, de la Cámara de Comercio de Montería, hasta tanto el Archivo General de la Nación expida el Acto Administrativo o cartilla de Series Documentales Comunes de las Cámaras de Comercio. En la fecha 20 de junio de 2018 se expide el Acuerdo No.005 de 2018 por el cual se reglamenta la gestión documental en las Cámaras de Comercio en desarrollo de sus funciones públicas. motivo por el cual fueron devueltas para su actualización
Solicitud devolución TRD- Cámara de Comercio	10/12/2018 R. 2018200162 89	-	-	La Cámara de Comercio solicita el desistimiento, devolución o cancelación de la TRD que fueron presentadas, con el objeto de realizar una próxima entrega relacionada exclusivamente con el cumplimiento de las funciones públicas
Devolución TRD	28/12/2018 SC-AHC- 0076 R.C.C 5.01- 2018122800 1075	-	-	Se realiza devolución de la TRD con sus anexos, para continuar el trámite de actualización de dicho instrumento de gestión documental, teniendo en cuenta el Acuerdo No. 005 de 2018.
Recepción TRD Actualizada Acuerdo No. 005 de 2018	19/09/2019 2019200124 67 R.201920012 467	-	-	Se reciben las TRD de la Cámara de Comercio de Montería, acordes al Acuerdo No. 005 de 2018 "pro el cual se reglamenta la gestión documental en las Cámaras de Comercio en desarrollo de sus funciones públicas.
Segunda Evaluación TRD- Devolución, para ajustes	14/02/2020 Ofic: 000264 R.C.C 01- 2020021400 0077	diciembre de 2019	Concepto Técnico GEVTRD-TVD diciembre de 2019	En atención a concepto técnico del Grupo de Evaluación y Convalidación de TRD y TVD del Consejo Departamental de Archivos de Córdoba, realizado en la Guía Matriz Evaluación TRD del AGN, sobre la parte introductoria y anexos de la TRD, donde se solicitaron ajustes como requisitos





				indispensables para continuar la evaluación de los siguientes componentes. Se hizo su devolución, con el objeto de que se realicen los ajustes sugeridos.
Recepción de TRD- Ajustes parte introductoria y Anexos TRD	20/02/2020 R.202020002 766	-	-	La Cámara de Comercio de Montería, remite respuesta a cada observación y adjuntan soportes necesarios para continuar con el proceso de Evaluación y Convalidación de sus TRD.
Tercera Evaluación TRD- Ajustada.	28/09/2020	-	Acta No. 003 de 2020	Por motivos de la Emergencia Sanitaria, y el cierre de los Servicios en la Cámara de Comercio de Montería, se tuvo que aplazar la revisión y evaluación de dicho instrumento de Gestión documental, siendo este el motivo de la reunión, revisar las correcciones hechas a la TRD de la Cámara de Comercio. En dicha reunión se realiza presentación de los Ajustes realizados a la Tabla de Retención Documental, sugeridos por el Consejo Departamental de Archivos de Córdoba. Los cuales fueron acogidos por el Consejo Departamental de Archivos.
Reunión Consejo Departamental de Archivos- Archivo General de la Nación.	28/10/2020	-	Acta No. 004 de 2020	Se realiza presentación del proceso de evaluación de la TRD, al Archivo General de la Nación, el cual realiza unas recomendaciones para su convalidación.
Sustentación de la Versión Final de TRD, y Realización del Proceso de Evaluación y Convalidación de la TRD CÁMARA DE COMERCIO DE MONTERÍA.	13/11/2020		Acta No. 005 de 2020	La Cámara de Comercio de Montería, realiza sustentación de la Tabla de Retención Documental, versión final, de acuerdo a la normatividad vigente y recomendaciones del Archivo General de la Nación, para su evaluación y convalidación, al Consejo Departamental de Archivos de Córdoba. seguidamnte, se pone a consideración dicho instrumento de gestión documental para su aprobación y convalidación. Siendo aprobada por unanimidad, dentro de la cual se solicita realizar los trámites pertinentes para al expedición del respectivo certificado de convalidación.





Que la Cámara de Comercio de Montería, presentó de manera oportuna y acogiendo de manera positiva los ajustes y observaciones presentadas por el Consejo Departamental de Archivos de Córdoba, según los procesos de evaluación relacionados en la tabla anterior, y aportó los siguientes soportes definitivos para el proceso de revisión y convalidación:

- Anexo 1 Acta de Aprobación del Organigrama
- Anexo 2 Organigrama Cámara de Comercio de Montería
- Anexo 3 Cuadro de dependencias Cámara de Comercio de Montería
- Anexo 4 Formato de Encuesta Estudio Unidad Documental
- Anexo 5 Cuadro de Clasificación Documental Cámara de Comercio de Montería
- Anexo 6 Formato de Tabla de Retención Documental
- Anexo 7 Acta de Aprobación de la TRD
- Anexo 8 Normograma de pasos del PGD Art 9 del Decreto 2609 de 2012 Cámara de Comercio de Montería
- Anexo 9 Instructivo para la Organización de Archivos de Gestión, Central y Transferencias Documental.
- Anexo 10 Tabla de Retención Documental (electrónico)
- Anexo 11 Memoria descriptiva de elaboración TRD Funciones Públicas-Cámara de Comercio de Montería(Extracto del Acta de la Junta Directiva No. 542-Aprobación de organigrama
- Anexo 12 Manual de Funciones(de las dependencias que tienen responsabilidad de funciones públicas
- Anexo 13 Documento de constitución del Comité Interno de Archivo
- Anexo 14 Organigrama actualizado
- Anexo 15 Procedimientos
- Anexo 16 Estatutos
- Anexo 17 Acta del Comité Interno de Archivo aprobando las TRD
- Anexo 18 Formato Acta Eliminación Documental
- Anexo 19 Tablas de Retención Documental TRD de las Funciones Públicas-Cuadro de Codificación de Dependencias por Secciones-Índice de Series y Subseries Documentales-Cuadro de Clasificación Documental por Secciones-Tabla por Dependencia que tiene asignada funciones públicas
- Anexo 20 Memoria descriptiva de elaboración TRD Funciones Públicas-Cámara de Comercio de Montería-Actualizada-
- Anexo 21 Código de Comercio de Colombia (Decreto 410 de 1971)
- Anexo 22 Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo(Decreto 1074 de 2015)
- Anexo 23 Circular Única SIC del 19 de julio de 2001 (Título VIII Cámaras de Comercio)
- Anexo 24 GD-MAN.01 Manual de Funciones y Procedimientos del Centro de Administración Documental
- Anexo 24 Organigrama con la Inclusión de la Fuente.





Gobernación de  
**Córdoba**

Ahora le toca al pueblo

Por lo anterior, Teniendo en cuenta las funciones del Consejo Departamental de Archivos y cumpliendo con la normatividad archivística, se expide el presente certificado de convalidación en Montería, a los 15 días del mes de junio de 2021.



**SANDRA MILENA DE HOYOS OSORIO**  
Secretaría de Gestión Administrativa  
Presidente Consejo Departamental de Archivos



**ALONSO JUAN PACHECO MACEA**  
Profesional Universitario-Secretaría de cultura  
Secretario Consejo Departamental de Archivos



Proyecto:  
Alonso Juan Pacheco Macea  
Profesional Universitario  
Secretaría de Cultura

